

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



I.I.S.S. "DON MILANI PERTINI - E. MORANTE"

Sede di Grottaglie:

Istituto Tecnico Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo) **Istituto Tecnico Tecnologico** (Logistica e Trasporti)
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Corso Istruzione Adulti (Amministrazione, Finanza e Marketing - Servizi Socio Sanitari)

Sede di Crispiano:

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera e Servizi Culturali e dello Spettacolo
Corso Istruzione Adulti "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera"

Via XXV Luglio n. 89, 74023 Grottaglie (TA) - Tel. 0995661026 - Corso Umberto I - Crispiano (TA) Tel. 099611313
Ambito PUG0000023 Codice scuola TAIS04700T - C.F. 90287460738 - Codice IPA 7CYTCUK9 - Codice Univoco MQ7LJ5
E-mail: tais04700t@istruzione.it; Pec: tais04700t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.donmilanipertinimorante.edu.it

I.I.S.S. DON MILANI-PERTINI-MORANTE
Prot. 0003598 del 23/02/2026
IV-5 (Uscita)

Grottaglie, data protocollo

All'Albo Online

Al sito web dell'Istituto - sezione dedicata al PNRR

Agli atti del progetto

Alla bacheca Argo

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025
per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM
e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e
all'estero (D.M. 88/2025)

Titolo: STEM & Multilinguismo: competenze per il futuro

ID: M4C1I3.1-2025-1585-P-59196 - CUP J44D23004670006

OGGETTO: Decreto di attribuzione degli incarichi individuali per docenti interni componenti del gruppo di coordinamento e del personale ATA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di

- occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 settembre 2020, n. 166, recante «Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione»;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, concernente la regolamentazione dei compensi, nonché degli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'articolo 6, paragrafo 2;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi», per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo;
- VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** l'approvazione del programma annuale E.F. 2025 (4/12), con delibera del commissario straordinario, prot. n. 5301 del 14/11/2025;
- VISTI** il CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il CCNL relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la circolare INPS 6 luglio 2004, n. 103, recante «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, recante «Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR»;

VISTA la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4 del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Indicazioni attuative»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, e in particolare la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

CONSIDERATO che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero”; l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare ;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 21 maggio 2025, n. 88, con il quale sono state destinate le risorse per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero, in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la presentazione di proposte progettuali per la partecipazione delle studentesse e degli studenti degli istituti tecnici e professionali ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo, a.s. 2025/26;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito – Avviso prot. n. 121362 del 13 luglio 2025;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

CONSIDERATI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone stabiliti nel PNRR;

VISTA la candidatura presentata dall'IISS “Don Milani Pertini” di Grottaglie in data 23 luglio 2025, codice inoltro 59196.0;

TENUTO CONTO del piano di dimensionamento scolastico regionale per l'a.s. 2025/26;

TENUTO CONTO che, a seguito del predetto piano di dimensionamento, la fusione degli istituti Don Milani Pertini di Grottaglie (codice mecc. TAIS01200V) ed Elsa Morante di Crispiano (codice mecc. TARH08000L) ha dato origine all'IISS Don Milani Pertini - E. Morante (codice mecc. TAIS04700T);

TENUTO CONTO che l'IISS Don Milani Pertini - E. Morante (codice mecc. TAIS04700T) ha acquisito de facto, dalla scuola originariamente beneficiaria, la gestione del progetto de quo;

VISTO l'accordo di concessione prot. n° 0181022 del 19/10/2025 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 7 del 04/09/2025 di approvazione ed adesione al progetto PNRR in trattazione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 25 del 10/12/2025 di approvazione ed adesione al progetto PNRR in trattazione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 42 del 10/12/2025 di assunzione nel Programma Annuale E.F. 2025 del progetto in trattazione;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 23/12/2025, prot. n. 7955;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito

dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

- VISTA** l'azione di DISSEMINAZIONE effettuata prot. n. 1166 del 22/01/2026;
- VISTA** la NOMINA del RUP prot.n. 1141 del 21/01/2026;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il quaderno n. 3 –"Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- VISTO** il Decreto per l'**avvio di una procedura di selezione** per il conferimento di incarichi individuali per docenti interni componenti del gruppo di coordinamento prot. n. 2154 del 04/02/2026;
- VISTO** l'avviso di **selezione del PERSONALE INTERNO DOCENTI/ATA** per la costituzione di un GRUPPO DI LAVORO per la realizzazione del progetto PNRR M4C1I3.1-2025-1585-P-59196 – DM 88/2025 dal titolo " STEM & Multilinguismo: competenze per il futuro", prot. n. 2216 del 04/02/2026, per il reclutamento
- di n. 2 unità di docenti** di cui:
- un docente esperto nella gestione dei progetti PNRR, PON-FSE,
 - un docente esperto in progetti europei di mobilità all'estero;
- e **n. 2 unità di Assistenti Amministrativi** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Supporto organizzativo-gestionale;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice prot. n. 2969 del 12/02/2026;
- VISTO** il Decreto di pubblicazione della **graduatoria provvisoria** per il reclutamento di docenti e ATA costituenti il gruppo di lavoro per la realizzazione dei percorsi per PCTO e STEM in Italia e all'estero, prot. n. 2977 del 12/02/2026;
- VISTO** il Decreto di pubblicazione della **graduatoria definitiva** per il reclutamento di docenti e ATA costituenti il gruppo di lavoro per la realizzazione dei percorsi per PCTO e STEM in Italia e all'estero, prot. n. 3578 del 20/02/2026;
- DATO ATTO** che i soggetti individuati risultano idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi " è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DECRETA

Art.1 Affidamento incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi:

- al prof. **Caliandro Cosimo** l'incarico di Esperto nella Progettazione e gestione dei progetti PNRR;
- alla prof.ssa **Catalano Rosa** l'incarico di Esperto nella Progettazione e gestione dei progetti mobilità all'estero;
- alle Sig.re **Luzzi Rosamaria** e **Valenzano Stella** l'incarico di personale amministrativo.

Art. 2 Orario di servizio

All'Esperto nella Progettazione e gestione dei progetti PNRR sono riconosciute **n. 65 ore**.

All'Esperto nella Progettazione e gestione dei progetti mobilità all'estero sono riconosciute **n. 65 ore**.

Agli assistenti amministrativi sono riconosciute **n. 30 ore** ciascuno.

Le attività connesse all'incarico affidato sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/06/2026, salvo eventuali proroghe autorizzate. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

Art. 3 Compiti

1. La componente Docente del gruppo di lavoro ha come compito essenziale quello di coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione, implementazione e gestione degli interventi educativi e formativi finalizzati alla Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo attraverso esperienze di orientamento all'estero. In particolare, si occuperà di:

- Predisporre i bandi per eventuali docenti accompagnatori attraverso la definizione dei criteri, definizione dei compiti, stesura del bando, raccolta delle candidature, valutazione delle candidature, graduatoria, assegnazione degli incarichi;
- Elaborare documenti nomina per le figure incaricate;
- Raccogliere le candidature degli studenti per i diversi percorsi, predisporre schede iscrizione e documentazione richiesta dalla piattaforma;
- Gestire la piattaforma: caricamento documentazione in piattaforma;
- Monitorare lo stato di avanzamento dei percorsi: assenze, firme, questionari, schede;
- Fornire le opportune indicazioni agli accompagnatori per la gestione della Piattaforma;
- Curare il raccordo con i CdC per eventuali ricadute dei Moduli/percorsi sulla sviluppo delle competenze curricolari: predisposizione format da inviare ai coordinatori a fine corso, valutazione Crediti scolastici;
- Popolare la Piattaforma: caricamento dati docenti e studenti su piattaforma;
- Effettuare l'analisi del contesto;
- Effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'investimento;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Effettuare il monitoraggio richiesto per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Verificare il raggiungimento dei target previsti dal PNRR, il rispetto del cronoprogramma e il grado di realizzazione degli interventi previsti.
- In generale qualunque altra azione che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione e gestione dei percorsi.

2. La figura componente ASSISTENTE-AMMINISTRATIVO ha come compito di rendere operativo quanto organizzato nell'ambito della progettazione, in particolare:

- Gestire acquisti funzionali alla realizzazione dei percorsi e alla necessaria pubblicità, sulla base delle indicazioni del DSGA (valutazione idoneità acquisti);
- inoltrare Nomine, anche su FEA, per la firma e gestire la raccolta dei documenti firmati;

- Gestire attività relative a pagamenti e rendicontazione intermedia e finale, chiusura progetto, gestione ticket/PEC in collaborazione con DSGA;
- Caricamento delle procedure su piattaforma FUTURA e archiviazione documentazione;
- In generale qualunque altra azione che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione e gestione dei percorsi.

Art. 4 Compenso

Per il PERSONALE INCARICATO la misura oraria del compenso è riferita al contratto vigente del personale della scuola (tabelle allegate al CCNL 2006-2009) a valere sui costi di gestione, come previsto dal "PNRR dm 88/2025" - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche). In particolare **il compenso docenti è di € 19,25 lordo dipendente (25,54 L.S.) e per ATA- AA è di € 15,95 lordo dipendente (21,76 L.S.)**

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il presente atto è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto sul sito web istituzionale
www.donmilanipertinimorante.edu.it

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Scatigna

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa