



I.I.S.S. "DON MILANI PERTINI - E. MORANTE"

Sede di Grottaglie:

Istituto Tecnico Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo) **Istituto Tecnico Tecnologico** (Logistica e Trasporti)
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Corso Istruzione Adulti (Amministrazione, Finanza e Marketing - Servizi Socio Sanitari)

Sede di Crispiano:

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera e Servizi Culturali e dello Spettacolo
Corso Istruzione Adulti "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera"

Via XXV Luglio n. 89, 74023 Grottaglie (TA) - Tel. 0995661026 - Corso Umberto I - Crispiano (TA) Tel. 099611313
Ambito PUG0000023 Codice scuola TAIS04700T - C.F. 90287460738 - Codice IPA 7CYTCUK9 - Codice Univoco MQ7LJ5
E-mail: tais04700t@istruzione.it; Pec: tais04700t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.donmilanipertinimorante.edu.it

IISS DON MILANI-PERTINI-MORANTE
Prot. 0016087 del 11/07/2026
II-6 (Uscita)

All'Albo d'Istituto
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web d'Istituto
Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

cod. progetto RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-47 - CUP J94D25001480007 - Titolo: "L'Officina del Sapere".

Oggetto: DECRETO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP (supporto tecnico operativo) **a figura di Elevata Qualificazione Amministrativa (Direttore SS.GG.AA.) nell'ambito del Progetto RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-47.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** Il D.I. N. 129 del 28/08/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della Legge n. 107/2015;

- VISTA** La Circolare della Funzione Pubblica N. 2/2008;
- VISTA** La Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
- VISTA** La delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTO** Il Programma annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 91 dell'11/02/2026 per l'E.F. 2026;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025 "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio";
- VISTA** la delibera n. 70 del Collegio docenti del 09/12/2025, di adesione all'Avviso Pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025 "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio";
- VISTA** la CANDIDATURA N. 119035 del 07/07/2025;
- VISTA** la lettera di Autorizzazione prot.n. AOOGABMI. n. 0168443 del 02/10/2025, con oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottotazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio". Autorizzazione progetti;*
- VISTA** la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7957 del 22/12/2025;
- VISTA** La nomina di RUP, prot. n. 15953 del 06/07/2026 conferita alla D.S. Prof.ssa Angela Scatigna;
- CONSIDERATA** la necessità di utilizzare personale interno di supporto al RUP nelle attività organizzative, negoziali, di selezione del personale e per la gestione amministrativa sulla piattaforma Programma Nazionale 2021-2027, nei limiti della disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'Istituto;
- RITENUTO** Che la figura professionale avente l'adeguata qualificazione per ricoprire tale incarico coincida con il Direttore dei SS.GG.AA.;

la prevenzione e la repressione della corruzione e delle illegalità della Pubblica Amministrazione”,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di conferire al Direttore dei SS.GG.AA., Massimiliano Tocci, l'incarico individuale avente ad oggetto “Supporto al RUP e coordinamento delle attività amministrative sulla piattaforma Programma Nazionale 2021-2027”. L'incarico prevede un impegno massimo di n. 80 ore, da retribuire nella misura di € 27,00 (ventisette/00) per ciascuna ora, lordo Stato.

La relativa attività è imputata alla voce “Costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo” del piano finanziario del progetto. Il presente incarico decorre dalla data odierna e avrà validità fino alla conclusione del progetto, fissata al 31 dicembre 2026.

Il Supporto al RUP dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Collaborare con il DS/RUP per la stesura degli avvisi, la comparazione dei curricula e la stesura delle graduatorie ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Collaborare con il DS per garantire la documentabilità, la trasparenza delle procedure e la registrazione delle attività formative;
- Supportare le attività di predisposizione dell'attività negoziale e le procedure di acquisto di beni e servizi;
- collaborare e cooperare con il DS/Project manager, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Implementare, monitorare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale Programma Nazionale 2021-2027;
- Predisporre i necessari *timesheet* a documentazione delle ore lavorate.

Le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei *target* e *milestone* progettuali. La liquidazione del compenso avverrà sulla base delle effettive presenze (desunte dal *timesheet*), in un'unica soluzione, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero e subordinatamente al raggiungimento dei traguardi previsti.

Il presente documento verrà pubblicato, per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente del sito web d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Scatigna

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa