



I.I.S.S. "DON MILANI PERTINI - E. MORANTE"

Sede di Grottaglie:

Istituto Tecnico Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo) **Istituto Tecnico Tecnologico** (Logistica e Trasporti)
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Corso Istruzione Adulti (Amministrazione, Finanza e Marketing - Servizi Socio Sanitari)

Sede di Crispiano:

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera e Servizi Culturali e dello Spettacolo
Corso Istruzione Adulti "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera"

Via XXV Luglio n. 89, 74023 Grottaglie (TA) - Tel. 0995661026 - Corso Umberto I - Crispiano (TA) Tel. 099611313
Ambito PUG0000023 Codice scuola TAIS04700T - C.F. 90287460738 - Codice IPA 7CYTCUK9 - Codice Univoco MQ7LJ5
E-mail: tais04700t@istruzione.it; Pec: tais04700t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.donmilanipertinimorante.edu.it

IISS DON MILANI-PERTINI-MORANTE
Prot. 0016214 del 14/07/2026
IV-5 (Uscita)

Grottaglie, data protocollo

All'Albo Online

Al sito web dell'Istituto - sezione dedicata al PNRR

Agli atti del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".
cod. progetto RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-47 - CUP J94D25001480007
Titolo: "L'Officina del Sapere"

Oggetto: Avviso interno di selezione per l'individuazione di un progettista per la progettazione esecutiva di laboratori professionalizzanti progetto FESR - ID: RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-47 - CUP J94D25001480007 - Titolo: "L'Officina del Sapere"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento

dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 29/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- VISTO** l'art. 10 comma 5 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA** l'assunzione a bilancio del Progetto FESR autorizzato a questa istituzione scolastica, in atti prot. n. 7957 del 22/12/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 10/12/2025 (prot. 7820 del 19/12/2025) Assunzione nel Programma Annuale e.f. 2025 Progetto FESR Azione: RSO4.2.A3 - Favorire la didattica laboratoriale, il miglioramento delle competenze e la transizione scuola-lavoro nelle scuole del secondo ciclo attraverso la realizzazione di ambienti laboratoriali - Sottoazione: RSO4.2.A3.B - Favorire la didattica laboratoriale, il miglioramento delle competenze e la transizione scuola-lavoro con una didattica innovativa e laboratoriale nelle scuole del II ciclo attraverso la realizzazione di ambienti laboratoriali nei Tecnici/Professionali/convitti/educandi - L'Officina del Sapere - CUP J94D25001480007;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.91 del 11/02/2026 (prot. 3124 del 16/02/2026) di approvazione e adozione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza;
- VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 107 del 30 maggio 2025 riguardante Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n.

2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025, FESR, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027)

VISTO che le istituzioni scolastiche selezionate a seguito del presente avviso potranno realizzare, a partire dalla data di autorizzazione e fino al termine dell'anno scolastico 2025-2026, laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali. L'iniziativa è finanziata dal Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FESR, col cofinanziamento dell'Unione europea;

VISTA la nota prot. n. AOGABMI 0168443 del 02/10/2025, con la quale è stata autorizzata a questa istituzione scolastica la formale realizzazione del progetto FESR "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ;

CONSIDERATO che l'accordo di concessione, sottoscritto e approvato dal Ministero competente, costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali e stabilisce i termini di decorrenza dell'ammissibilità della spesa.

VISTO la delibera n. 114 del collegio dei docenti del 25/06/2026 prot. n°15663 del 04/07/2026 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali di progettista e collaudatore nell'ambito delle attività relative alla linea di Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

VISTO la delibera n. 132 del consiglio di istituto del 26/06/2026 prot. n°15732 del 06/07/2026 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"*.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024, il contratto integrativo di Istituto attualmente vigente;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del Progetto autorizzato in atti prot. n.7957 del 23/12/2025;

CONSIDERATO che per la procedura selettiva in oggetto è stato individuato quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e quale responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.l.s n. 36/2023 il Dirigente scolastico, prof.ssa Angela scatigna (nomina in atti prot. N.15953 del 08/07/2026), che risulta idoneo a ricoprire tale incarico soddisfacendone i requisiti, il quale ha altresì prodotto dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e cause di conflitti di interesse nello svolgimento dell'incarico di RUP (atti prot. N. 16049 del 10/07/2026);

CONSIDERATO che, ai fini della realizzazione del Progetto FESR, è necessario procedere all'individuazione di personale scolastico interno (docenti) a cui affidare il compito della progettazione, intesa, come da Avviso di candidatura al progetto " l'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto (nel rispetto del codice dei contratti) e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi";

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento di incarichi individuali , approvato e adottato dal consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 10/12/2025 (prot. 7818 del 19712/2025)

VISTO il Decreto di avvio delle procedura interna di selezione per l'individuazione di un progettista per la progettazione esecutiva di laboratori professionalizzanti progetto FESR - ID: RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-47 - CUP J94D25001480007 - Titolo: "L'Officina del Sapere", prot. n. 16208 del 13/02/2026;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

di avviare una procedura interna di selezione comparativa per titoli ed esperienze, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di un progettista da impiegare nella realizzazione del Progetto FESR in parola:

Sotto-azione	Titolo Laboratorio
A3.B	DigitALL – Laboratori di Informatica Digitale, Intelligenza Artificiale e Metaverso per le Competenze del Futuro
A3.B	Laboratorio Innovativo per Scienze e Igiene – Competenze per le Professioni del Domani
A3.B	LangLab – Laboratorio Digitale per le Lingue Straniere, il Podcasting e la Comunicazione Multimodale

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno - compenso orario
Progettista esecutivo tecnico/didattico del laboratorio DigitALL – Laboratori di Informatica Digitale, Intelligenza Artificiale e Metaverso per le Competenze del Futuro	n. 1	N° 80 ore complessive € 25,54 (lordo Stato)
Progettista esecutivo tecnico/didattico del laboratorio Laboratorio Innovativo per Scienze e Igiene – Competenze per le Professioni del Domani		
Progettista esecutivo tecnico/didattico del laboratorio LangLab – Laboratorio Digitale per le Lingue Straniere, il Podcasting e la Comunicazione Multimodale		

Art. 2 - Retribuzione e durata dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA è previsto un compenso orario lordo dipendente pari a € 19,25 lordo dipendente (25,54 lordo Stato), come da CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021.

L'attività svolta dovrà essere documentata mediante appositi verbali e/o time sheet, dai quali risultino le ore effettivamente prestate e le attività realizzate.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base delle ore effettivamente svolte, previa conclusione delle attività progettuali e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte degli Enti competenti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica in caso di ritardi, sospensioni o mancata erogazione delle risorse.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Istituzione scolastica per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti da cause indipendenti dalla propria volontà, quali ritardi nell'accredito delle risorse finanziarie o sospensioni delle procedure di finanziamento.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento della nomina e avrà durata fino alla conclusione delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe disposte dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività, successivamente all'effettivo accredito del finanziamento da parte degli Enti preposti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica in caso di ritardi, sospensioni o mancata erogazione delle risorse.

Non saranno riconosciuti interessi legali, indennizzi o ulteriori oneri derivanti da eventuali ritardi nei pagamenti non imputabili all'Istituzione scolastica. Pertanto, non potranno essere avanzate richieste di pagamento prima dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie assegnate.

La partecipazione a eventuali riunioni organizzative e di coordinamento, ritenute funzionali allo svolgimento dell'incarico, è da intendersi ricompresa nelle attività previste e non dà diritto a compensi aggiuntivi.

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, dell'impegno a garantire la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello Allegato A e debitamente sottoscritte in calce, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- Allegato B – scheda di autovalutazione dei titoli;
- Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Allegato C – dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico, resa ai sensi del d.lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. n. 165/2001;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà pervenire presso la segreteria amministrativa dell'Istituzione scolastica entro le ore 12:00 del giorno 21/07/2026, tramite la funzione "Richieste generiche" disponibile nella piattaforma Argo Personale.

La domanda di partecipazione dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

"Progetto 'L'Officina del Sapere' – Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di Progettista –

COGNOME E NOME”

Tutti i documenti allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF.

Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in corrispondenza di ciascun titolo, esperienza professionale o attività formativa per i quali si richiede l'attribuzione del punteggio. I medesimi numeri identificativi dovranno essere riportati nella scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B), al fine di consentire la corretta verifica dei requisiti dichiarati.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i cittadini dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico, ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, sanzioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- che l'incarico non coinvolge interessi propri, né di parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, né di soggetti o organizzazioni con cui sussistano rapporti di frequentazione abituale, cause pendenti, grave inimicizia, rapporti di credito o debito rilevanti, ovvero interessi di enti o soggetti di cui il candidato sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero amministratore o dirigente;
- di aver preso visione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni o situazioni sopravvenute che possano incidere sullo svolgimento dell'incarico;
- di essere in possesso dei titoli richiesti per la partecipazione alla procedura e di quelli valutabili ai fini della selezione;
- di aver preso piena cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla sua corretta esecuzione;
- di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di assumersi la piena responsabilità del rispetto delle norme vigenti nell'esecuzione e organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sul trattamento dei dati personali, prestando il relativo consenso;
- di dichiarare eventuali incarichi, cariche o attività professionali in essere.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo posta elettronica.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

La commissione provvederà a comparare i curricula e i titoli dichiarati ricorrendo ai criteri esplicitati nella seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE FIGURE DI PROGETTISTI E COLLAUDATORI - PROGETTI FESR

Requisiti d'accesso: docente con competenze specifiche in progettazione di ambienti di apprendimento con soluzioni innovative e tecnologiche					
INDICATORI		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	n. riferimento del curriculum	Punteggio
Sezione Titoli	Ricerca universitaria Master	4 o 8 punti (se pertinente all'incarico)	Max 8 punti		
	Laurea Triennale o Magistrale	3 o 5 (se pertinente all'incarico, in questo caso, visto il profilo richiesto, i diplomi di laurea sono pertinenti se afferenti all'area informatica, ingegneristica, di architettura, di elettronica/elettrotecnica, di meccanica)	Max 5 punti		
	Diploma Istruzione sec. secondo grado (non cumulabile con i precedenti titoli)	1 o 2 (se pertinente all'incarico)	Max 2 punti		

	Certificazioni e/o pubblicazioni pertinenti all'incarico	2 punti	Max 10 punti		
	Aggiornamento, formazione pertinenti all'incarico	1 punto	Max 5 punti		
	TOTALE PARZIALE		Max 30 punti		
Sezione esperienze	Anni di servizio come DOCENTE	1 punto per ogni anno	(min. n. 180 gg per anno sc.) Max 10 punti		
	Per ogni incarico di progettista nell'ambito dei PON FERS o POR	Punti 5 per ogni incarico	(max 40 punti)		
	Esperienze pregresse coerenti con l'incarico (animatore digitale, assistenza tecnica...)	n. 2 per esperienza	(max 10 punti)		
	Nomina Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	n. 2 per ogni nomina	(max 10 punti)		
	TOTALE GENERALE		Max 100 PUNTI		

A parità di punteggio precede il candidato interno e il candidato più giovane.

Le esperienze e i titoli dichiarati dovranno essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto della selezione avvenuta ad opera della commissione, elaborerà una graduatoria unica con che sarà resa pubblica mediante affissione per giorni 7 all'albo della scuola e in amministrazione trasparente.

Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché essa sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. A parità di punteggi, la precedenza è data al candidato più giovane di età.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

Al candidato individuato sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico.

Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso assenza di candidature, di adottare sistemi di reclutamento rivolti all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 - Casi particolari

Nell'eventualità della presenza di una sola candidatura ritenuta valida a coprire l'incarico ovvero, in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art.7 - Compiti del progettista

Il progettista è incaricato dei seguenti compiti:

- interfacciarsi con i Dipartimenti disciplinari per la rilevazione dei fabbisogni didattici e tecnologici, al fine di garantire la coerenza del progetto con le esigenze formative dell'istituzione scolastica;
- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai lavori e/o all'installazione delle attrezzature;
- redigere lo studio di fattibilità per eventuali piccoli adattamenti edilizi;
- predisporre il progetto esecutivo degli adattamenti edilizi necessari;
- svolgere ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici dei materiali e delle attrezzature;
- elaborare il progetto esecutivo degli interventi da realizzare, tenendo conto anche di eventuali adeguamenti edilizi o impiantistici;
- predisporre il capitolato tecnico e il piano degli acquisti secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico, ai fini dell'eventuale indizione di procedure di gara;
- verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
- effettuare la valutazione tecnica delle convenzioni Consip attive;
- elaborare, secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico, le procedure per l'acquisizione di beni;
- operare in conformità alle istruzioni operative relative all'attuazione dei progetti finanziati dal FESR;
- fornire consulenza per l'utilizzo della piattaforma MEPA nella predisposizione delle procedure di acquisto;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per la gestione delle attività progettuali, partecipando alle riunioni necessarie;
- monitorare la realizzazione degli interventi in collaborazione con l'operatore economico aggiudicatario;
- redigere il computo estimativo dei beni occorrenti;
- predisporre il computo metrico per eventuali adattamenti edilizi;
- realizzare planimetrie e ogni altra documentazione tecnica necessaria;
- curare la ricezione delle forniture;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- verificare la corrispondenza tra quanto fornito e quanto ordinato;
- verificare le matrici inserite in candidatura ed eventualmente aggiornare in funzione di nuove esigenze.
- supportare il RUP/Dirigente Scolastico nella predisposizione degli atti tecnici di gara e nella definizione dei criteri di valutazione tecnica delle offerte;
- garantire il rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM), del principio DNSH e degli eventuali requisiti di sostenibilità previsti dalla normativa vigente;
- collaborare alle attività di collaudo/verifica di conformità, fornendo la documentazione tecnica necessaria e supportando il collaudatore;
- curare la tracciabilità delle forniture e la corretta archiviazione della documentazione tecnica e amministrativa di progetto;

- verificare la conformità delle attrezzature alle normative tecniche e di sicurezza vigenti (marchiature, certificazioni, manuali d'uso);
- supportare la gestione delle eventuali varianti in corso d'opera sotto il profilo tecnico;
- collaborare alla chiusura del progetto, predisponendo la documentazione tecnica finale e le relazioni di competenza

Art. 8 - Obblighi a carico dell'incaricato

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 - Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico potrà revocare l'incarico in caso di inadempimento agli obblighi e alle prestazioni previsti dalla legge, dai documenti della procedura, dal Progetto e dalla lettera di incarico/contratto sottoscritta dall'incaricato. La revoca comporterà lo scioglimento immediato del rapporto contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.

La revoca sarà disposta mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. all'incaricato, contenente la descrizione delle violazioni contestate.

L'Istituto potrà procedere alla revoca dell'incarico nei seguenti casi:

- mancato adempimento delle prestazioni e degli obblighi connessi all'incarico;
- gravi o reiterate violazioni delle norme, delle procedure o delle indicazioni impartite dall'Amministrazione, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- perdita dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di selezione o mancata comunicazione tempestiva di eventuali variazioni degli stessi;
- manifesta inadeguatezza nello svolgimento delle attività affidate;
- accertata non veridicità, alterazione o falsificazione delle dichiarazioni rese in fase di selezione;
- ritardi o gravi disservizi nell'esecuzione delle attività, non giustificati da cause non imputabili all'incaricato;
- sussistenza di cause di esclusione previste dall'Avviso di selezione;

- cessione, anche parziale, dell'incarico o ricorso a forme di subcontratto non autorizzate;
- comportamenti incompatibili con gli obblighi di correttezza e collaborazione nei confronti dell'Amministrazione e delle Istituzioni coinvolte;
- ogni altra grave irregolarità che comprometta il rapporto fiduciario alla base dell'affidamento.

L'incaricato che, per cause a lui non imputabili, si trovi nell'impossibilità assoluta di svolgere le attività affidate dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione tramite p.e.c., al fine di consentire l'adozione delle opportune misure.

L'Istituzione Scolastica potrà inoltre recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora l'incaricato non svolga la prestazione secondo le modalità concordate o in conformità agli indirizzi impartiti, riconoscendo esclusivamente quanto dovuto per le attività effettivamente svolte e rendicontate alla data del recesso.

Gli incarichi potranno altresì essere revocati in qualsiasi momento, senza preavviso né indennità, per sopravvenute esigenze organizzative, tecnico-operative o finanziarie che determinino l'annullamento o la sospensione delle attività previste.

Le condizioni sopra indicate costituiscono parte integrante dell'incarico professionale; la loro violazione potrà determinare la revoca o la risoluzione del rapporto.

L'eventuale rinuncia all'incarico da parte del personale individuato dovrà essere comunicata esclusivamente in forma scritta.

Art. 10 – Formalizzazione del rapporto

Il personale assegnatario del contratto di cui all'art.1 comma 2 riceve formale incarico a firma del dirigente con l'indicazione delle ore da svolgere, del compenso orario.

L'inizio dell'attività dovrà essere concordato con l'istituzione scolastica nel rispetto delle caratteristiche del progetto operativo

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Art. 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Angela Scatigna

Art. 14 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati, mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, tenuto conto dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno acquisiti e trattati dall'Istituzione scolastica nell'ambito della presente procedura selettiva, anche con strumenti elettronici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'avviso e per gli obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è l'ISS "Don Milani Pertini – E. Morante", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Prof.ssa Angela Scatigna.

I dati potranno essere comunicati al personale interno coinvolto nel procedimento e ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990. L'informativa estesa è consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo www.donmilanipertinimorante.edu.it.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Coesione Italia 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa istituzione scolastica.

Art. 17 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.donmilanipertinimorante.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Art. 18 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 19 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 20 – Allegati all'avviso di selezione

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- *Allegato A* - Modello candidatura
- *Allegato B*- Griglia di autovalutazione
- *Allegato C* - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

La dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Scatigna

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PN LABORATORI AVANZATI

Al Dirigente Scolastico
dell'ISS Don Milani Pertini - E. Morante
di Grottaglie

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA nel ruolo:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Progettista esecutivo tecnico/didattico del laboratorio DigitALL – Laboratori di Informatica Digitale, Intelligenza Artificiale e Metaverso per le Competenze del Futuro	n. 1	N° 80 ore
Progettista esecutivo tecnico/didattico del laboratorio Laboratorio Innovativo per Scienze e Igiene – Competenze per le Professioni del Domani		
Progettista esecutivo tecnico/didattico del laboratorio LangLab – Laboratorio Digitale per le Lingue Straniere, il Podcasting e la Comunicazione Multimodale		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE
- ☐ di godere dei diritti civili e politici
- ☐ di non aver subito condanne penali

- ☐ di non avere carichi penali pendenti
- ☐ (Solo per i cittadini stranieri) di essere in regola con le norme relative al permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro e di possedere una conoscenza della lingua italiana di livello almeno C1.
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. n.3/1997
- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso di selezione di cui trattasi
- ☐ di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- ☐ di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- ☐ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal dirigente scolastico
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
- ☐ di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - ☐ partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - ☐ concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - ☐ concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - ☐ concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - ☐ redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
 - ☐ assicurare la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e a partecipare senza ulteriori compensi alle riunioni e attività funzionali alla realizzazione dello stesso.

Data _____

Firma _____

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui alla Tabella di autovalutazione dei titoli -Esperto
- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (Griglia di valutazione)
- Allegato C (Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi)

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, è consapevole che l'istituto tratta i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B - CRITERI DI SELEZIONE FIGURE DI PROGETTISTI E COLLAUDATORI - PROGETTI FESR

Requisiti d'accesso: docente con competenze specifiche in progettazione di ambienti di apprendimento con soluzioni innovative e tecnologiche					
INDICATORI		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	n. riferimento del curriculum	Punteggio
Sezione Titoli	Ricerca universitaria Master	4 o 8 punti (se pertinente all'incarico)	Max 8 punti		
	Laurea Triennale o Magistrale	3 o 5 (se pertinente all'incarico, in questo caso, visto il profilo richiesto, i diplomi di laurea sono pertinenti se afferenti all'area informatica, ingegneristica, di architettura, di elettronica/elettrotecnica, di meccanica)	Max 5 punti		
	Diploma Istruzione sec. secondo grado (non cumulabile con i precedenti titoli)	1 o 2 (se pertinente all'incarico)	Max 2 punti		
	Certificazioni e/o pubblicazioni pertinenti all'incarico	2 punti	Max 10 punti		
	Aggiornamento, formazione pertinenti all'incarico	1 punto	Max 5 punti		
	TOTALE PARZIALE		Max 30 punti		
Sezione esperienze	Anni di servizio come DOCENTE	1 punto per ogni anno	(min. n. 180 gg per anno sc.) Max 10 punti		
	Per ogni incarico di progettista nell'ambito dei PON FERS o POR	Punti 5 per ogni incarico	(max 40 punti)		
	Esperienze pregresse coerenti con l'incarico (animatore digitale, assistenza tecnica...)	n. 2 per esperienza	(max 10 punti)		
	Nomina Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	n. 2 per ogni nomina	(max 10 punti)		
	TOTALE GENERALE		Max 100 PUNTI		

A parità di punteggio precede il candidato interno e il candidato più giovane.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.
cod. progetto RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-47 - CUP J94D25001480007
Titolo: “L'Officina del Sapere”

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI PROGETTISTA
A VALERE SU:**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione nel ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
