



I.I.S.S. "DON MILANI PERTINI - E. MORANTE"

Sede di Grottaglie:

Istituto Tecnico Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo) **Istituto Tecnico Tecnologico** (Logistica e Trasporti)
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Corso Istruzione Adulti (Amministrazione, Finanza e Marketing - Servizi Socio Sanitari)

Sede di Crispiano:

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera e Servizi Culturali e dello Spettacolo
Corso Istruzione Adulti "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera"

Via XXV Luglio n. 89, 74023 Grottaglie (TA) - Tel. 0995661026 - Corso Umberto I - Crispiano (TA) Tel. 099611313
Ambito PUG0000023 Codice scuola TAIS04700T - C.F. 90287460738 - Codice IPA 7CYTCUK9 - Codice Univoco MQ7LJ5
E-mail: tais04700t@istruzione.it; Pec: tais04700t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.donmilanipertinimorante.edu.it

IISS DON MILANI-PERTINI-MORANTE
Prot. 0002155 del 04/02/2026
II-11 (Uscita)

Agli studenti,
Alle Famiglie
p.c. Personale docente
p.c. D.S.G.A.
Albo
Amministrazione Trasparente
Sito Web

DECRETO DI ISTITUZIONE DEL TAVOLO PERMANENTE DI MONITORAGGIO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71 recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del cyberbullismo";

VISTE le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo del 2021;

VISTA la nota MI prot. 482 del 18/02/2021 per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo;

VISTA la Legge 17 maggio 2024, n. 70 recante "Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo";

VISTA la Nota M.I.M. prot. n. 121 del 20.01.2025 avente per oggetto gli adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge n.70/2024;

VISTO il Vademecum "Generazioni Connesse" e le comunicazioni degli Uffici Scolastici Regionali competenti;

CONSIDERATO l'art. 4, comma 2 bis, della Legge 17 maggio 2024, n. 70, che prevede l'istituzione di un tavolo permanente di monitoraggio;

RITENUTA la necessità di istituire un tavolo tecnico permanente per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 29/12/2025

DECRETA

Art. 1 – Costituzione

È costituito presso l'Istituzione Scolastica il **Tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo**.

Art. 2 – Composizione

Il tavolo permanente di monitoraggio è composto dalle seguenti figure, in rappresentanza delle diverse componenti della comunità scolastica:

Dirigente Scolastico (Presidente);

- Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;
- Docenti referenti per l'inclusione;
- Docenti referenti per il contrasto al bullismo e cyberbullismo;
- Animatore digitale;
- n. 1 Rappresentante dei genitori nel Consiglio d'Istituto;
- n. 1 Rappresentante delle Studentesse e degli Studenti.

Art. 3 – Compiti e Funzioni

Il tavolo permanente di monitoraggio assolve ai seguenti compiti:

1. **Rilevazione e Analisi:** Provvede alla rilevazione periodica dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, all'analisi dei dati, all'identificazione delle criticità e alla valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese.
2. **Prevenzione e Formazione:** Elabora strategie di prevenzione, progetta interventi formativi per studenti, docenti e genitori, e organizza iniziative di sensibilizzazione e sviluppa protocolli d'azione specifici per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

3. **Gestione delle Segnalazioni:** Definisce le procedure di segnalazione e i protocolli d'intervento, coordina il supporto alle vittime e pianifica interventi educativi per i responsabili, in accordo con il regolamento d'istituto e le normative vigenti.
4. **Codice Interno:** Adotta e supporta la definizione di un codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni.
5. **Supporto al Dirigente:** Coadiuvare il Dirigente scolastico nella definizione degli interventi e delle tutele previste dalla normativa vigente.
6. **Documentazione e Reti:** Cura la reportistica periodica, propone aggiornamenti al Regolamento d'Istituto e mantiene i rapporti con enti e istituzioni del territorio (Forze di Polizia, associazioni, centri di aggregazione) per creare reti di supporto.
7. **Formazione Continua:** Partecipa alle iniziative di aggiornamento promosse dal Ministero (MIM), dagli Uffici Scolastici (USR/UST) e da altri Enti accreditati.

Art. 4 – Obblighi di Riservatezza e Protezione dei Dati

I membri del Tavolo sono tenuti a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. I dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di prevenzione e monitoraggio. Ciascun membro si impegna alla riservatezza, a non diffondere documenti all'esterno e a segnalare tempestivamente eventuali violazioni della sicurezza dei dati al Dirigente scolastico o al DPO.

Art. 5 – Funzionamento

Il tavolo viene convocato dal Dirigente Scolastico con cadenza periodica (semestrale in seduta ordinaria) o straordinaria in caso di necessità. La convocazione deve contenere l'ordine del giorno ed essere inviata con preavviso. Per ogni seduta viene redatto apposito verbale. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. Il tavolo può invitare alle riunioni esperti esterni, rappresentanti di enti o altri specialisti (sanitari, sociali, forze dell'ordine) la cui consultazione sia ritenuta utile. La partecipazione ai lavori non comporta oneri per l'Amministrazione.

Art. 6 – Durata

Il tavolo permanente di monitoraggio ha durata triennale, con possibilità di rinnovo dei componenti, o comunque resta operativo fino all'emissione di un nuovo decreto di rinnovo.

Art. 7 – Pubblicità Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul sito web della scuola e, ove previsto, nella sezione Amministrazione Trasparente.

La dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Scatigna

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa