

Al Dirigente Scolastico
dell'IISS Don Milani Pertini - E. Morante
di Grottaglie

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

per la realizzazione del progetto **"FORMAZIONE SCUOLA - Codice progetto**
ES04.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-286 - CUP B44D26002430007

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE
- ☐ di godere dei diritti civili e politici
- ☐ di non aver subito condanne penali
- ☐ di non avere carichi penali pendenti
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. n.3/1997
- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso di selezione di cui trattasi
- ☐ di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- ☐ di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- ☐ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal dirigente scolastico
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
- ☐ di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - ☐ partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - ☐ concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - ☐ concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - ☐ concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - ☐ redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
 - ☐ assicurare la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e a partecipare senza ulteriori compensi alle riunioni e attività funzionali alla realizzazione dello stesso.

Data _____

Firma _____

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui alla Tabella di autovalutazione dei titoli -Esperto
- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B1 - B2 (Griglia di valutazione di pertinenza)
- Allegato C (Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi)

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, è consapevole che l'istituto tratta i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B1 - CRITERI DI SELEZIONE DOCENTI CON INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

INDICATORI		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Max 50	n. riferimento del curriculum	Punteggio
Titolo di Studio	Laurea Magistrale o Specialistica. Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (preferibilmente attinente alla specificità dell'Avviso)	Da 66 a 88 = 3 punti Da 89 a 100 = 4 punti Da 101 a 110 = 5 punti Lode = 1 punto (aggiuntivo)	Max 6 punti		
	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado, attinente alla specificità dell'Avviso (docenti ITP)	Da 60 a 80 = 3 punti Da 81 a 90 = 4 punti Da 91 a 100 = 5 punti Lode = 1 punto (aggiuntivo)			
	Laurea Triennale (preferibilmente attinente alla specificità dell'Avviso)/ Diploma di Istituto Superiore (in assenza di laurea magistrale o specialistica)	3 punti	Max 3 punti		
	Seconda laurea Magistrale o Specialistica	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti		
	Master/Dottorato/Corsi di specializzazione/ perfezionamento post laurea e post diploma (attinenti alla specificità dell'Avviso)	3 punti Dottorato/Master/Corso specializzazione biennale 2 punti Master/Corso specializzazione/perfezionamento annuale	Max 10 punti		
Formazione e/o esperienza professionale	Competenze certificate nella gestione documentale	2 punti	Max 4 punti		
	Esperienze di figura di supporto e coordinamento nei progetti finanziati da fondi europei FSE - FESR	1 punto	Max 3 punti		
	Partecipazione ai GOP (gruppi operativi di progetto) per pianificazione e coordinamento progetti FSE - FESR - PNRR	1 punto	Max 3 punti		
	Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto	Max 3 punti		
	Esperienze come Tutor nei progetti PON/PNRR o nei progetti d'Istituto	1 punto	Max 5 punti		
	Esperienze in attività di coordinamento ed altri incarichi (collaboratore DS, funzione strumentale, referente d'area)	1 punto	Max 5 punti		
	Partecipazione a corsi di formazione in materia attinente alla specificità dell'avviso (almeno 25 ore)	2 punti	Max 6 punti		
	Certificazione di competenze informatiche, rilasciate da enti accreditati, riconosciute dal MIM (ECDL/ICDL,EIPASS,ITIL,PEKIT)	1 punto	Max 2 punti		

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B2

CRITERI DI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - componente Assistente Amministrativo					
A - Titoli		punti	punti max	n. riferimento del curriculum	Punteggio
Titolo studio (inserire il titolo di studio di livello più alto)*	Laurea Magistrale (specificare nel caso sia in 100-esimi)	per voto fino a 100: 3 punti per voto da 101 a 107: 4 punti per voto da 108 a 110 o 110 e lode: 5 punti	5		
	Diploma (specificare nel caso sia in 60- esimi)	per voto fino a 90: 2 punti per voto da 91 a 97: 3 punti per voto da 98 a 100 4 punti voto 100 e lode: 5 punti			
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza		Fino a 10 punti 1 Da 11 a 20 punti 2 Oltre 20 punti 3	3		
Corsi di Formazione/Webinar inerenti la gestione di progetti PON o PNRR finanziati con Fondi Europei		1 punto per ogni corso	5		
Aver maturato esperienza nella gestione di progetti/moduli PON o PNRR finanziati con Fondi Europei		1 punto per ogni incarico	5		
		TOTALE	18		

* In caso di votazione in 60esimi o 100esimi, verrà effettuato calcolo proporzionale. A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Data _____

Firma _____

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027,
Titolo: Formazione scuola - Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-286
CUP B44D26002430007

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente a _____ Provincia di _____
via _____ individuato in qualità di _____
nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma _____