

I.I.S.S. "DON MILANI PERTINI - E. MORANTE"

Sede di Grottaglie:

Istituto Tecnico Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo) **Istituto Tecnico Tecnologico** (Logistica e Trasporti)
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Corso Istruzione Adulti (Amministrazione, Finanza e Marketing - Servizi Socio Sanitari)

Sede di Crispiano:

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera e Servizi Culturali e dello Spettacolo
Corso Istruzione Adulti "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera"

Via XXV Luglio n. 89, 74023 Grottaglie (TA) - Tel. 0995661026 - Corso Umberto I - Crispiano (TA) Tel. 099611313
Ambito PUG0000023 Codice scuola TAIS04700T - C.F. 90287460738 - Codice IPA 7CYTCUK9 - Codice Univoco MQ7LJ5
E-mail: tais04700t@istruzione.it; Pec: tais04700t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.donmilanipertinimorante.edu.it

Grottaglie, data protocollo

IISS DON MILANI-PERTINI-MORANTE
Prot. 0016521 del 22/07/2026
IV-5 (Uscita)

All'Albo Online

Al sito web dell'Istituto - sezione dedicata al Progetto

Agli atti del progetto

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo
Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al
decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del
24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo
specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale
"Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,
**Titolo: Formazione scuola - Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-286
CUP B44D26002430007***

Oggetto: Avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 1 Docente Esperto e n. 1 Docente Tutor per la realizzazione del modulo "Docenti in Evoluzione: competenze Strategiche per la Didattica del Futuro, nell'ambito del progetto Formazione scuola - Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-286 - CUP B44D26002430007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, *“Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”*;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il *“Codice dell'amministrazione digitale”*;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo Aggiornamento giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito del 6 marzo 2026, n. 38 e gli allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, per un importo pari ad € 18.180,00 ;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/28;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato regolarmente dal Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è riferita al prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 101 del 15 maggio 2026 di adesione all'avviso 95165 del 24/04/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 117 del 20 maggio 2026 di adesione al progetto;

VISTA la candidatura per il progetto presentato da questa Istituzione scolastica prot. n° 10708 del 21/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, che consente l'attuazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-286 dal titolo " Formazione scuola" per un importo pari a € 18.180,00 ;

VISTO il decreto prot. n. 14326 del 22/06/2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 14412 del 23/06/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 126 del 26/06/2026 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di RUP;

RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. 16312 del 15/07/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 128 del 26/06/2026 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di Direzione e coordinamento;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 111 del 25/06/2026, con la quale è stata approvata la griglia di valutazione dei titoli e delle competenze professionali da adottare nelle procedure di selezione degli esperti nell'ambito delle attività afferenti al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 131 del 26/06/2026, con la quale è stata approvata la griglia di valutazione dei titoli e delle competenze professionali da adottare nelle procedure di selezione degli esperti nell'ambito delle attività afferenti al progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, approvato con delibera n.17 nella seduta del Consiglio d'Istituto del 10/12/2025;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO necessario prevedere che, in caso di esito negativo della presente procedura di selezione ovvero qualora non pervengano candidature idonee al conferimento dell'incarico, si proceda alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione finalizzato all'individuazione di personale in possesso dei requisiti richiesti ovvero, in alternativa, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma MePA (ODA o trattativa diretta).

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024";

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 1 Docente Esperto e n. 1 Docente Tutor per la realizzazione del modulo "Docenti in Evoluzione: competenze Strategiche per la Didattica del Futuro, nell'ambito del progetto Formazione scuola - Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-286 - CUP B44D26002430007, prot. n. 16503 del 21/07/2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

ART. 1 - OGGETTO

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Docente Esperto e n. 1 Docente Tutor interni all'Istituto scolastico I.I.S.S. DON MILANI PERTINI - E. MORANTE, mediante procedura comparativa, per la realizzazione del modulo che segue.

TITOLO	“Didattica per competenze, UDA e valutazione autentica”
TIPOLOGIA MODULO	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative
SOTTOAZIONE	ESO4.5.A2.B
DESCRIZIONE	Il Modulo , “Didattica per competenze, UDA e valutazione autentica”, si configura come un percorso formativo centrato sullo sviluppo di competenze avanzate nella progettazione didattica ed educativa, sia a livello micro (unità di apprendimento) sia a livello macro (curricolo e sistemi di valutazione). L’obiettivo principale del percorso è accompagnare i partecipanti verso una progettazione didattica realmente orientata alle competenze, in coerenza con i profili EQF propri degli indirizzi professionali. In questa prospettiva, i docenti sono guidati nella costruzione di Unità di Apprendimento interdisciplinari, capaci di integrare saperi, abilità e competenze in compiti significativi. Particolare attenzione viene dedicata alla progettazione di compiti di realtà, strettamente connessi ai contesti operativi e lavorativi di riferimento, al fine di rendere l’apprendimento autentico e trasferibile. Parallelamente, il percorso mira a sviluppare competenze nella valutazione, attraverso l’elaborazione di rubriche descrittive e griglie di osservazione utili a rilevare in modo sistematico le competenze trasversali, fino alla costruzione di una documentazione efficace per la certificazione delle competenze in uscita. Su questa base teorica si innesta il lavoro sulla progettazione di UDA pluridisciplinari, approfondendone la struttura (consegna, fasi operative, prodotto finale e modalità di valutazione) e la coerenza interna. Un’attenzione specifica è riservata alla costruzione di compiti di realtà differenziati per indirizzo: ad esempio, la progettazione di un evento turistico per l’area turismo, una campagna promozionale per AFM, un piano di gestione di una tratta merci per la logistica, un piano di cura e assistenza per i servizi socio-sanitari, o ancora la redazione di una scheda tecnica di produzione per l’ambito enogastronomico. In parallelo, viene approfondito il tema della valutazione autentica, con particolare riferimento all’uso di rubriche analitiche e olistiche, griglie di osservazione e portfolio delle evidenze come strumenti per documentare e valorizzare i processi di apprendimento. Il percorso si conclude con un focus sulla certificazione delle competenze, esaminando sia il modello nazionale sia le possibili integrazioni a livello di istituto. La metodologia adottata è di tipo attivo e collaborativo. Accanto a momenti di lezione dialogata, supportati dall’analisi di casi reali, sono previsti laboratori di progettazione in gruppi omogenei per indirizzo, nei quali i docenti lavorano concretamente alla costruzione di UDA. Un ruolo centrale è attribuito alla peer review, che consente il confronto

	critico tra pari sulle produzioni realizzate. Il percorso si conclude con momenti di restituzione in plenaria e con la costruzione condivisa di un repository di materiali, utile per la disseminazione e la sostenibilità delle pratiche sviluppate.
DESTINATARI	Docenti e personale educativo

Le azioni formative devono essere svolte in presenza e in orario extracurricolare. È previsto il rilascio di specifica attestazione finale. Le attività dovranno essere avviate nel corso del corrente anno scolastico e concludersi entro il 31/12/2026.

Figure richieste	Numero corsisti coinvolti per percorso	Numero ore per percorso	Compenso orario per singolo docente
n. 1 docente esperto	20	20	70,00/h
n. 1 docente tutor			30,00/h

ART. 2 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è l'Istituto "I.I.S.S.DON MILANI PERTINI E. MORANTE", sita in GROTTAGLIE.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE - CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, in conformità ai modelli allegati al presente avviso (Allegato A, Allegato B, Allegato C), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere inoltrata: tramite la funzione "richieste generiche" presente in Argo Personale e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 30/07/2026**.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: **"Istanza di partecipazione in qualità di (Docente Esperto/Tutor) PN DM 38/2026 - COGNOME E NOME"**, includendo i seguenti file allegati in formato PDF:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B1):** scheda di autovalutazione dei titoli per il profilo di Docente Esperto, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato B2):** scheda di autovalutazione dei titoli per il profilo di Docente Tutor, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

L'Allegato A deve essere corredato da dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché dal curriculum vitae del candidato.

Il curriculum vitae, **in formato europeo**, deve attestare i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali maturate nel settore oggetto del presente Avviso ed essere corredato da autodichiarazione di veridicità dei dati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i documenti devono essere debitamente datati e sottoscritti a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni alla documentazione prodotta e di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali disguidi di natura tecnica, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o in modo difforme a quanto specificato all'art. 3
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00
- il curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- scheda di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo posta elettronica.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola istanza purché il curriculum risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Condizione indispensabile per le nomine degli esperti è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito in base alle esigenze dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica .

In caso di rinuncia all'incarico, di decadenza o di risoluzione anticipata dello stesso per qualsiasi causa, l'Istituzione scolastica si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria relativa al profilo interessato, conferendo l'incarico al primo candidato utilmente collocato che accetti l'incarico, compatibilmente con lo stato di attuazione del progetto e con i tempi previsti per la sua realizzazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di procedere con affidamento diretto, ex art. 50, comma 1 lettera B) del D. Lgs. 36/2023, tramite piattaforma MePA (ODA ovvero trattativa diretta).

Il candidato presentando l'istanza accetta incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica, pertanto, i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

ART. 5 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Esperto, di cui al presente Avviso, è il possesso della Laurea del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea – DL) oppure della Laurea Magistrale (LM), nonché l'appartenenza al personale docente di ruolo in servizio presso questa Istituzione scolastica

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Tutor è il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado e l'appartenenza al personale docente di ruolo in servizio presso questa Istituzione scolastica.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI DA IMPIEGARE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

N°	CRITERIO	MOD. 2 UDA / Valutazione autentica	PUNTEGGIO MAX	N. RIFERIMENTO CURRICULUM	PUNTEGGIO
REQUISITI D'ACCESSO – obbligatori (escludenti)					
–	a) Esperienza pregressa in percorsi di formazione docenti su didattica, metodologie o digitale b) Formatore AICA oppure iscritto Lista regionale PNSD oppure titolo universitario in tecnologie della didattica Obbligatorio: requisito a) + almeno uno dei requisiti b)	In possesso dei requisiti d'accesso ☐ Sì ☐ No	Ammesso/a Sì/No		
CRITERI DI VALUTAZIONE					
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica: 110/110 con lode → 8 pt 110/110 → 7 pt 109-104 → 6 pt 103-100 → 4 pt sotto 100 → 1 pt	✓	max 8 pt		
2	Titoli aggiuntivi già rilasciati (dottorato, 2ª laurea, laurea triennale, secondo diploma, diplomi universitari). Non si considerano titoli in corso di svolgimento.	✓	1 pt/titolo max 4 pt		
3	Master post lauream (≥1500h / 60 CFU) o corsi alta formazione post universitaria afferenti: Mod. 1 → PBL, debate, orientamento, psicopedagogia Mod. 2 → Progettazione curricolare, valutazione, EQF, UDA Mod. 3 → Pedagogia degli spazi, inclusione, benessere	Valutazione, EQF, UDA	0,50/titolo max 2 pt		
ESPERIENZE COME FORMATORE (criteri 4–8)					
4	Esperienza come formatore su metodologie didattiche attive (PBL, debate, cooperative learning, flipped classroom, didattica orientativa). Non coincidente con criteri 5/6.	1 pt/incarico max 10 pt	MODULARE		
5	Esperienza come formatore su progettazione per competenze, UDA interdisciplinari, valutazione autentica, rubriche EQF. Non coincidente con criteri 4/6.	2 pt adulti 1 pt studenti max 20 pt	MODULARE		
6	Esperienza come formatore su ambienti di apprendimento innovativi, modello DADA, spazi educativi, setting d'aula. Non coincidente con criteri 4/5.	1 pt/incarico max 5 pt	MODULARE		
7	Incarichi su piattaforma FUTURA / PNRR afferenti alle tematiche del modulo. Non coincidenti con esperienze dichiarate ai criteri 4/5/6.	✓	1 pt/incarico max 8 pt		
8	Altri incarichi di esperto formatore destinati a docenti su tematiche afferenti. Non coincidenti con criteri 4/5/6/7.	✓	1 pt/incarico max 5 pt		

N°	CRITERIO	MOD. 2 UDA / Valutazione autentica	PUNTEGGIO MAX	N. RIFERIMENTO CURRICULUM	PUNTEGGIO
CORSI, ESPERIENZE, TITOLI AGGIUNTIVI (criteri 10–16)					
9	Corsi di formazione seguiti come corsista attinenti le materie del modulo (min 10h).	✓	0,50 (≤10h) 1 pt (>10h) max 5 pt		
10	Esperienze lavorative attinenti: esperto PON, POC, PNRR destinato a studenti scuola secondaria 2° grado. Non cumulabili con criteri precedenti.	✓	1 pt/esperienza max 4 pt		
11	Pubblicazioni coerenti con l'intervento (indicare edizione, data, ISBN): 1 pt autore unico 0,50 autori vari 0,20 articolo	✓	max 2 pt		
12	Titolo di formatore AICA (si valuta un solo titolo).	✓	5 pt		
13	Iscrizione Lista formatori regionali PNSD.	✓	5 pt		
14	Certificazioni internazionali per la didattica digitale già rilasciate (Google Certified Trainer, GCE L1/L2, Apple Teacher, Adobe Creative Educator, Thinglink Certified Trainer, Book Creator, Edpuzzle Trainer, Canvassador, ecc.) Non si considerano certificazioni in corso di conseguimento.	✓	2 pt livello Trainer/avanzat o 1 pt livello Educator/base max 6 pt		
15	Prodotti realizzati afferenti (valutabili dalla Commissione): Mod.1 → UDA, schede debate, percorsi orientativi Mod.2 → Rubriche, griglie valutazione, UDA documentate Mod.3 → Progetti spazi, layout DADA, ambienti digitali	Rubriche, griglie, UDA	2 pt/prodotto max 6 pt		
PUNTEGGIO TOTALE (candidato)			_____/ 100		
PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE			_____/ 100		

CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE TUTOR

INDICATORI		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Max 50	n. riferimento del curriculum	Punteggio
Titolo di Studio	Laurea Magistrale o Specialistica. Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (preferibilmente attinente alla specificità dell'Avviso)	Da 66 a 88 = 3 punti Da 89 a 100 = 4 punti Da 101 a 110 = 5 punti Lode = 1 punto (aggiuntivo)	Max 6 punti		
	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado, preferibilmente attinente alla specificità dell'Avviso	Da 60 a 80 = 3 punti Da 81 a 90 = 4 punti Da 91 a 100 = 5 punti			

	(docenti ITP)	Lode = 1 punto (aggiuntivo)			
	Laurea Triennale (preferibilmente attinente alla specificità dell'Avviso)/ Diploma di Istituto Superiore (<u>in assenza di laurea magistrale o specialistica</u>)	3 punti	Max 3 punti		
	Seconda laurea Magistrale o Specialistica	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti		
	Master/Dottorato/Corsi di specializzazione/ perfezionamento post laurea e post diploma (attinenti alla specificità dell'Avviso)	3 punti Dottorato/Master/Corso specializzazione biennale 2 punti Master/Corso specializzazione/perfezionamento annuale	Max 10 punti		
Formazione e/o esperienza professionale	Essere in possesso di esperienze professionali (attinenti alla specificità dell'Avviso) (almeno 15 ore)	1 punto	Max 10 punti		
	Esperienze come Tutor/Esperto nei progetti PON/PNRR o nei progetti d'Istituto	1 punto	Max 5 punti		
	Esperienze in attività di coordinamento ed altri incarichi (collaboratore DS, funzione strumentale, referente d'area)	1 punto	Max 5 punti		
	Partecipazione ai gruppi di lavoro in materia attinente alla specificità dell'avviso	1 punto	Max 3 punti		
	Partecipazione a corsi di formazione in materia attinente alla specificità dell'avviso (almeno 25 ore)	2 punti	Max 6 punti		
	Certificazione di competenze informatiche, rilasciate da enti accreditati, riconosciute dal MIM (ECDL/ICDL,EIPASS,ITIL,PEKIT)	1 punto	Max 2 punti		

ART. 7 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

Il Docente Esperto selezionato dovrà realizzare le seguenti attività:

COMPITI DEGLI ESPERTI

L'esperto individuato a seguito della procedura di selezione è tenuto a svolgere, con autonomia professionale e nel rispetto delle indicazioni dell'Istituzione scolastica, i seguenti compiti:

- Rilevare i fabbisogni formativi dei destinatari e supportare l'Amministrazione nell'individuazione dei partecipanti ai percorsi.
- Definire e articolare le aree tematiche in coerenza con gli obiettivi del progetto.

- Redigere il progetto didattico dettagliato relativo al percorso formativo.
- Effettuare la co-progettazione degli interventi con il Dirigente scolastico e il gruppo di supporto, individuando le azioni formative più efficaci.
- Programmare in modo analitico le attività formative, specificando:
 - finalità e obiettivi di apprendimento
 - competenze attese
 - contenuti
 - metodologie e strategie didattiche
 - strumenti e materiali
- Condurre gli incontri formativi, sia teorici che pratici, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica.
- Applicare metodologie didattiche efficaci e coerenti con gli obiettivi del percorso.
- Predisporre e utilizzare materiali didattici e strumenti adeguati.
- Garantire la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e il rispetto del calendario definito.
- Definire strumenti di verifica e criteri di valutazione coerenti con gli obiettivi di apprendimento.
- Monitorare l'andamento delle attività formative, verificando:
 - il grado di avanzamento delle azioni
 - il raggiungimento dei target previsti
 - il rispetto del cronoprogramma
- Collaborare alla somministrazione di strumenti di rilevazione (questionari in itinere e finali).
- Condividere periodicamente con il Dirigente scolastico e il gruppo di supporto lo stato di avanzamento e i risultati raggiunti.
- Documentare puntualmente le attività svolte attraverso la piattaforma digitale prevista
- Programmare e registrare le attività formative sulla piattaforma gestionale dedicata.
- Redigere relazioni periodiche, ove richiesto.
- Predisporre una relazione finale dettagliata contenente:
 - obiettivi raggiunti
 - metodologie utilizzate
 - strumenti adottati
 - esiti delle valutazioni
 - livelli di apprendimento conseguiti dai partecipanti
- Consegnare tutta la documentazione richiesta, inclusi:
 - programma svolto
 - materiali didattici
 - prove di verifica
- Collaborare con il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione e realizzazione dei percorsi.
- Partecipare agli incontri di coordinamento e alle riunioni organizzative.
- Relazionarsi costantemente con tutor, gruppo di supporto e altre figure di progetto.
- Comunicare tempestivamente eventuali impedimenti allo svolgimento delle attività, al fine di consentire la rimodulazione del calendario.
- Assicurare il rispetto delle scadenze, delle disposizioni ministeriali e delle indicazioni operative dell'Istituzione scolastica.

- Garantire la corretta gestione didattica e amministrativa delle attività assegnate.
- Svolgere ogni altra attività connessa e necessaria alla piena realizzazione del percorso formativo e alla corretta attuazione del progetto.

COMPITI DEL DOCENTE TUTOR:

Il docente tutor individuato a seguito della procedura di selezione è tenuto a svolgere, nel rispetto delle indicazioni dell'Istituzione scolastica, i seguenti compiti:

- programmare, in collaborazione con il Docente Esperto, tempi, modalità e attività del modulo assegnato;
- predisporre, in sinergia con il Docente Esperto, le verifiche previste e contribuire alla valutazione periodica del percorso formativo;
- adottare strategie didattiche adeguate al raggiungimento delle competenze previste;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, collaborando attivamente con il Docente Esperto.
- supportare il Docente Esperto nel monitoraggio del processo di apprendimento, attraverso strumenti di valutazione oggettiva, sia in itinere sia finale;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione e la partecipazione attiva dei corsisti;
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali criticità, con particolare riferimento al mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti;
- mantenere costanti relazioni con il Docente Esperto e con i corsisti nell'ambito delle attività svolte.
- verificare la corretta compilazione del registro didattico e di presenza, assicurando l'annotazione puntuale di presenze, firme e orari delle lezioni;
- inserire nella piattaforma dedicata la programmazione giornaliera delle attività;
- aggiornare la piattaforma gestionale con tutte le informazioni afferenti alle attività progettuali, accedendo con le proprie credenziali SPID;
- documentare puntualmente tutte le attività di propria competenza sulla piattaforma;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ciascun corsista;
- redigere una dettagliata relazione finale sulle attività svolte.
- partecipare alle riunioni organizzative periodiche convocate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- garantire la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico, anche in orario pomeridiano;
- svolgere ogni altra attività connessa alla realizzazione del percorso formativo e richiesta dalla piattaforma gestionale.

COMPENSO

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sotto riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

Figure richieste	Numero corsisti coinvolti per percorso	Numero ore per percorso	Compenso orario per singolo docente
n. 1 docente esperto	20	20	70,00/h
n. 1 docente tutor			30,00/h

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo l'effettivo accredito del finanziamento da parte del MIM senza che ciò comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica in caso di ritardo, sospensione o mancata erogazione dei finanziamenti. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica, pertanto, come già sopra precisato non potranno essere avanzate pretese di pagamento prima dell'effettiva erogazione della totale risorsa finanziaria da parte del MIM.

La partecipazione alle eventuali riunioni organizzative non dà diritto a compensi aggiuntivi, rientrando nelle attività connesse all'incarico. I moduli saranno svolti, a partire da agosto 2026 a dicembre 2026. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;

- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico potrà revocare il presente incarico in caso di inadempimento agli obblighi e alle prestazioni previsti dalla legge, dai documenti della procedura, dal Progetto e dalla lettera di incarico/contratto sottoscritta dall'incaricato. La revoca comporterà lo scioglimento immediato del rapporto contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.

La revoca sarà disposta mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. all'incaricato, contenente la descrizione delle violazioni contestate.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi o reiterate violazioni delle norme, delle procedure o delle indicazioni impartite dall'Amministrazione, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- perdita dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di selezione o mancata comunicazione tempestiva di eventuali variazioni degli stessi;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- accertata non veridicità, alterazione o falsificazione delle dichiarazioni rese in fase di selezione;
- ritardi o gravi disservizi nell'esecuzione delle attività, non giustificati da cause non imputabili all'incaricato;
- sussistenza di cause di esclusione previste dall'Avviso di selezione;
- cessione, anche parziale, dell'incarico o ricorso a forme di subcontratto non autorizzate;

- comportamenti incompatibili con gli obblighi di correttezza e collaborazione nei confronti dell'Amministrazione e delle Istituzioni coinvolte , a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

L'incaricato che, per cause a lui non imputabili, si trovi nell'impossibilità assoluta di svolgere le attività affidate dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione tramite p.e.c., al fine di consentire l'adozione delle opportune misure.

L'Istituzione Scolastica potrà inoltre recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora l'incaricato non svolga la prestazione secondo le modalità concordate o in conformità agli indirizzi impartiti, riconoscendo esclusivamente quanto dovuto per le attività effettivamente svolte e rendicontate alla data del recesso.

Gli incarichi potranno altresì essere revocati in qualsiasi momento, senza preavviso né indennità, per sopravvenute esigenze organizzative, tecnico-operative o finanziarie che determinino l'annullamento o la sospensione delle attività previste.

Le condizioni sopra indicate costituiscono parte integrante dell'incarico professionale; la loro violazione potrà determinare la revoca o la risoluzione del rapporto.

L'eventuale rinuncia all'incarico da parte del personale individuato dovrà essere comunicata esclusivamente in forma scritta.

ART. 11 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Angela Scatigna.

ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione dedicata al progetto del sito web dell'Istituzione Scolastica.

In allegato:

- Allegato A: Istanza di Partecipazione
- Allegato B1: Scheda di Autovalutazione dei titoli – Docente Esperto
- Allegato B2: Scheda di Autovalutazione dei titoli – Docente Tutor
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi

La dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Scatigna

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027,
Titolo: Formazione scuola - Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-286
CUP B44D26002430007

Al Dirigente Scolastico
dell'ISS Don Milani Pertini - E. Morante
di Grottaglie

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione SELEZIONE per il reclutamento n. 1 Docente Esperto e n. 1 Docente Tutor per la realizzazione del modulo "Docenti in Evoluzione: competenze Strategiche per la Didattica del Futuro", nell'ambito del progetto Formazione scuola - Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-286 - CUP B44D26002430007

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico, relativamente al progetto in epigrafe, per il seguente profilo:

- ☐ DOCENTE ESPERTO
☐ DOCENTE TUTOR

per la realizzazione del modulo "**Docenti in Evoluzione: competenze Strategiche per la Didattica del Futuro**", nell'ambito del progetto Formazione scuola.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE
- ☐ di godere dei diritti civili e politici
- ☐ di non aver subito condanne penali
- ☐ di non avere carichi penali pendenti
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. n.3/1997
- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso di selezione di cui trattasi
- ☐ di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- ☐ di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- ☐ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal dirigente scolastico
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
- ☐ di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - ☐ partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - ☐ concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - ☐ concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - ☐ concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - ☐ redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
 - ☐ assicurare la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e a partecipare senza ulteriori compensi alle riunioni e attività funzionali alla realizzazione dello stesso.

Data _____

Firma _____

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui alla Tabella di autovalutazione dei titoli -Esperto
- Documento di identità in fotocopia

- Allegato B1 - B2 (Griglia di valutazione di pertinenza)
- Allegato C (Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi)

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, è consapevole che l'istituto tratta i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B1 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER ESPERTI DA IMPIEGARE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

N°	CRITERIO	MOD. 2 UDA / Valutazione autentica	PUNTEGGIO MAX	N. RIFERIMENTO CURRICULUM	PUNTEGGIO
REQUISITI D'ACCESSO – obbligatori (escludenti)					
–	a) Esperienza pregressa in percorsi di formazione docenti su didattica, metodologie o digitale b) Formatore AICA oppure iscritto Lista regionale PNSD oppure titolo universitario in tecnologie della didattica Obbligatorio: requisito a) + almeno uno dei requisiti b)	In possesso dei requisiti d'accesso ☐ Sì ☐ No	Ammesso/a Sì/No		
CRITERI DI VALUTAZIONE					
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica: 110/110 con lode → 8 pt 110/110 → 7 pt 109-104 → 6 pt 103-100 → 4 pt sotto 100 → 1 pt	✓	max 8 pt		
2	Titoli aggiuntivi già rilasciati (dottorato, 2ª laurea, laurea triennale, secondo diploma, diplomi universitari). Non si considerano titoli in corso di svolgimento.	✓	1 pt/titolo max 4 pt		
3	Master post lauream (≥1500h / 60 CFU) o corsi alta formazione post universitaria afferenti: Mod. 1 → PBL, debate, orientamento, psicopedagogia Mod. 2 → Progettazione curricolare, valutazione, EQF, UDA Mod. 3 → Pedagogia degli spazi, inclusione, benessere	Valutazione, EQF, UDA	0,50/titolo max 2 pt		

N°	CRITERIO	MOD. 2 UDA / Valutazione autentica	PUNTEGGIO MAX	N. RIFERIMENTO CURRICULUM	PUNTEGGIO
ESPERIENZE COME FORMATORE (criteri 4–8)					
4	Esperienza come formatore su metodologie didattiche attive (PBL, debate, cooperative learning, flipped classroom, didattica orientativa). Non coincidente con criteri 5/6.	1 pt/incarico max 10 pt	MODULARE		
5	Esperienza come formatore su progettazione per competenze, UDA interdisciplinari, valutazione autentica, rubriche EQF. Non coincidente con criteri 4/6.	2 pt adulti 1 pt studenti max 20 pt	MODULARE		
6	Esperienza come formatore su ambienti di apprendimento innovativi, modello DADA, spazi educativi, setting d'aula. Non coincidente con criteri 4/5.	1 pt/incarico max 5 pt	MODULARE		
7	Incarichi su piattaforma FUTURA / PNRR afferenti alle tematiche del modulo. Non coincidenti con esperienze dichiarate ai criteri 4/5/6.	✓	1 pt/incarico max 8 pt		
8	Altri incarichi di esperto formatore destinati a docenti su tematiche afferenti. Non coincidenti con criteri 4/5/6/7.	✓	1 pt/incarico max 5 pt		
CORSI, ESPERIENZE, TITOLI AGGIUNTIVI (criteri 10–16)					
9	Corsi di formazione seguiti come corsista attinenti le materie del modulo (min 10h).	✓	0,50 (≤10h) 1 pt (>10h) max 5 pt		
10	Esperienze lavorative attinenti: esperto PON, POC, PNRR destinato a studenti scuola secondaria 2° grado. Non cumulabili con criteri precedenti.	✓	1 pt/esperienza max 4 pt		
11	Pubblicazioni coerenti con l'intervento (indicare edizione, data, ISBN): 1 pt autore unico 0,50 autori vari 0,20 articolo	✓	max 2 pt		
12	Titolo di formatore AICA (si valuta un solo titolo).	✓	5 pt		
13	Iscrizione Lista formatori regionali PNSD.	✓	5 pt		
14	Certificazioni internazionali per la didattica digitale già rilasciate (Google Certified Trainer, GCE L1/L2, Apple Teacher, Adobe Creative Educator, Thinglink Certified Trainer, Book Creator, Edpuzzle Trainer, Canvassador, ecc.) Non si considerano certificazioni in corso di conseguimento.	✓	2 pt livello Trainer/avanzato o 1 pt livello Educator/base max 6 pt		

N°	CRITERIO	MOD. 2 UDA / Valutazione autentica	PUNTEGGIO MAX	N. RIFERIMENTO CURRICULUM	PUNTEGGIO
15	Prodotti realizzati afferenti (valutabili dalla Commissione): Mod.1 → UDA, schede debate, percorsi orientativi Mod.2 → Rubriche, griglie valutazione, UDA documentate Mod.3 → Progetti spazi, layout DADA, ambienti digitali	Rubriche, griglie, UDA	2 pt/prodotto max 6 pt		
PUNTEGGIO TOTALE (candidato)			_____/ 100		
PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE			_____/ 100		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B2 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER DOCENTE TUTOR

INDICATORI		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Max 50	n. riferimento del curriculum	Punteggio
Titolo di Studio	Laurea Magistrale o Specialistica. Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (preferibilmente attinente alla specificità dell'Avviso)	Da 66 a 88 = 3 punti Da 89 a 100 = 4 punti Da 101 a 110 = 5 punti Lode = 1 punto (aggiuntivo)	Max 6 punti		
	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado, preferibilmente attinente alla specificità dell'Avviso (docenti ITP)	Da 60 a 80 = 3 punti Da 81 a 90 = 4 punti Da 91 a 100 = 5 punti Lode = 1 punto (aggiuntivo)			
	Laurea Triennale (preferibilmente attinente alla specificità dell'Avviso)/ Diploma di Istituto Superiore (<u>in assenza di laurea magistrale o specialistica</u>)	3 punti	Max 3 punti		
	Seconda laurea Magistrale o Specialistica	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti		
	Master/Dottorato/Corsi di specializzazione/ perfezionamento post laurea e post diploma (attinenti alla specificità dell'Avviso)	3 punti Dottorato/Master/Corso specializzazione biennale 2 punti Master/Corso specializzazione/perfeziona- mento annuale	Max 10 punti		
Formazione e/o esperienza professionale	Essere in possesso di esperienze professionali (attinenti alla specificità dell'Avviso) (almeno 15 ore)	1 punto	Max 10 punti		
	Esperienze come Tutor/Esperto nei progetti PON/PNRR o nei progetti d'Istituto	1 punto	Max 5 punti		
	Esperienze in attività di coordinamento ed altri incarichi (collaboratore DS, funzione strumentale, referente d'area)	1 punto	Max 5 punti		
	Partecipazione ai gruppi di lavoro in materia attinente alla specificità dell'avviso	1 punto	Max 3 punti		
	Partecipazione a corsi di formazione in materia attinente alla specificità dell'avviso (almeno 25 ore)	2 punti	Max 6 punti		
	Certificazione di competenze informatiche, rilasciate da enti accreditati, riconosciute dal MIM (ECDL/ICDL,EIPASS,ITIL,PEKIT)	1 punto	Max 2 punti		

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027,
Titolo: Formazione scuola - Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-286
CUP B44D26002430007

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente a _____ Provincia di _____
via _____ individuato in qualità di _____
nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;

- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma _____