



Avviso Pubblico D.M. 219/2025 (prot. n 73226 del 27 marzo 2026) PNRR "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

PROGETTO: IA@Scuola – Snodo Formativo Territoriale per la Transizione Digitale nell'era dell'Intelligenza Artificiale

CNP:M4C1I2.1-2026-1745-P-64722

CUP: B44D25004530006

Al Dirigente Scolastico
dell'IISS Don Milani Pertini - E. Morante
di Grottaglie

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione SELEZIONE Docenti Esperti per la realizzazione di n. 7 Percorsi di formazione e approfondimento e di n. 8 Laboratori sul campo, rientranti nell'ambito del progetto:

IA@Scuola – Snodo Formativo Territoriale per la Transizione Digitale nell'era dell'Intelligenza Artificiale

CNP:M4C1I2.1-2026-1745-P-64722

CUP: B44D25004530006

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di (inserire categoria candidati

partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per Esperto del modulo/i seguente/i (apporre una X sulla lettera

corrispondente al modulo prescelto):

Tipologia Intervento : Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	
MODULI	SCELTA
IA , principi, rischi, norme e governance scolastica N. 2 edizioni da 15 ore	
IA per personale ATA: gestione documentale e organizzazione dei servizi N. 1 edizione da 15 ore	
IA per progettazione didattica, inclusione e personalizzazione N. 2 edizioni da 15 ore	
IA, cittadinanza digitale, educazione civica e uso critico delle fonti N. 1 edizione da 10 ore	
Formazione dei formatori N. 1 edizione da 15 ore	

Tipologia Intervento : Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	
MODULI	SCELTA
IA e successo formativo N. 2 edizioni da 20 ore	
IA, inclusione e accessibilità N. 1 edizione da 20 ore	
Cittadinanza digitale e uso critico dei contenuti N. 1 edizione da 20 ore	
IA nei contesti tecnico-professionali e nei compiti autentici N. 2 edizione da 20 ore	
IA per orientamento, PCTO e documentazione delle competenze - N. 1 edizione da 20 ore	
IA per progettazione interdisciplinare e trasferibilità delle pratiche - N. 1 edizione da 20 ore	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE
- ☐ di godere dei diritti civili e politici
- ☐ di non aver subito condanne penali
- ☐ di non avere carichi penali pendenti
- ☐ (Solo per i cittadini stranieri) di essere in regola con le norme relative al permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro e di possedere una conoscenza della lingua italiana di livello almeno C1.
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. n.3/1997
- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso di selezione di cui trattasi
- ☐ di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- ☐ di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- ☐ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal dirigente scolastico
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
- ☐ di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - ☐ partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - ☐ concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - ☐ concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - ☐ concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - ☐ redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
 - ☐ assicurare la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e a partecipare senza ulteriori compensi alle riunioni e attività funzionali alla realizzazione dello stesso.

Data _____

Firma _____

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui alla Tabella di autovalutazione dei titoli -Esperto
- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (Griglia di valutazione)
- Allegato C (Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi)
- Allegato D - Informativa privacy debitamente sottoscritta

- Allegato E - (se pertinente)

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, è consapevole che l'istituto tratta i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B PNRR missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico DM 219/2025

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI DA IMPIEGARE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

INDICATORI		CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio assegnato dal candidato	n. riferimento del curriculum	Punteggio assegnato dalla commissione
REQUISITI DI ACCESSO	a) Esperienza pregressa in percorsi finalizzati al conseguimento della certificazione AI	In possesso dei requisiti d’accesso			
	b) Formatore AICA ovvero essere iscritto nella Lista regionale per formatori PNSD ovvero titolo afferente e nello specifico titolo Universitario in tecnologie della didattica da possedere requisito di cui alla lettera a) e almeno uno dei requisiti indicati alla lettera b)	☐ Sì ☐ NO	-----		-----
TITOLI CULTURALI	1. Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica	110/110 con lode: punti 8 110/110: punti 7 da 109 a 104: punti 6 da 103 a 100: punti 4 sotto 100: punto 1			
	2. Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, secondo diploma di maturità, diplomi universitari). I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”.	1 punto per ogni titolo, max punti 4			
	3. Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale. SOLO SE AFFERENTI ALL’AREA DI INTERVENTO	0,5 per ogni titolo Max 2 punti			
	4. Corsi di formazione in qualità di corsista <i>attinenti le materie oggetto degli interventi</i>	- 0,50 per ciascun corso di almeno 10 h - 1 punto per ciascun corso sup. a 10 h Max 10 punti			
ESPERIENZE PROFESSIONALI	5. Esperienza pregressa in percorsi finalizzati al conseguimento della certificazione AI	2 punti per ogni incarico rivolto ad adulti, 1 per ogni incarico rivolto a studenti. Per incarichi rivolti ad entrambe le tipologie si			

		assegneranno 2 punti per ciascun incarico. Max 20 punti			
6.	Esperienza pregressa in percorsi finalizzati al conseguimento della certificazione ICDL/DIGICOMP/DIGICOMPEDU	1 punto per ogni incarico rivolto ad adulti, 0,50 per ogni incarico rivolto a studenti. Per incarichi rivolti ad entrambe le tipologie si assegnerà 1 punto per ciascun incarico. Max 10 punti			
7.	Incarichi di esperto formatore nell'ambito di azioni progettuali PNRR su piattaforma FUTURA destinati a docenti su tematiche afferenti Non coincidenti con le esperienze dichiarate ai punti 5/6	1 punto per ciascun incarico ovvero per ciascuna edizione formativa Max 10 incarichi/edizioni			
8.	Altri incarichi di esperto formatore destinati a docenti su tematiche afferenti Non coincidenti con le esperienze dichiarate ai punti 5/6/7	1 punto per ciascun incarico ovvero per ciascuna edizione formativa Max 5 incarichi/edizioni			
9.	Esperienze come formatore in attività extra scolastiche adeguatamente documentate su tematiche afferenti Non coincidenti con le esperienze dichiarate ai punti 5/6/7/8	0,50 per esperienza Max 4 punti			
10.	Altre esperienze lavorative attinenti (esperto PON, POC, PNRR...) inerenti la materia oggetto dell'avviso destinato agli studenti di scuola secondaria di 2° grado Non cumulabili con le esperienze dichiarate nei punti precedenti	1 punto per esperienza Max 5 punti			
11.	Pubblicazioni <i>coerenti con l'intervento richiesto</i> : la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice ISBN	1 punto per ogni volume autore unico 0.50 per ogni volume Autori vari 0.20 per ogni articolo Max 2 punti			
12.	Titolo di formatore AICA (si valuta un solo titolo)	6 punti			
13.	Iscrizione Lista formatori regionali PNSD	6 punti			
14.	Incarichi nell'ambito del PNSD (animatore digitale, componente il team digitale)	1 punto per incarico per anno scolastico Max 4 punti			
15.	Prodotti realizzati inerenti le finalità del modulo (valutabili dalla Commissione)	2 punti per prodotto Max 4 punti			
	TOTALE GENERALE		Max 100 PUNTI		

A parità di punteggio precede il candidato interno e il candidato più giovane.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE

Avviso Pubblico D.M. 219/2025 (prot. n 73226 del 27 marzo 2026) PNRR "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

PROGETTO: IA@Scuola – Snodo Formativo Territoriale per la Transizione Digitale nell'era dell'Intelligenza Artificiale

CNP:M4C1I2.1-2026-1745-P-64722

CUP: B44D25004530006

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ residente a _____ Provincia di _____

via _____ individuato in qualità di _____

nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data_____

Firma_____

OGGETTO: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alla normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare del trattamento, rende nota la seguente Informativa.

Il trattamento dei dati è effettuato nell'ambito dell'esercizio di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, con particolare riferimento alle finalità di istruzione e formazione scolastica, professionale, superiore o universitaria.

La presente Informativa è pubblicata secondo le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il Titolare tratta i Suoi dati personali, identificativi, di contatto e fiscali, e quelli dei Suoi familiari.

Il Titolare può venire a conoscenza di Suoi dati sensibili (come definiti dall'art. 4 Codice Privacy) ovvero categorie particolari di dati personali (come definiti dall'art. 9 GDPR); si tratta di dati idonei a rivelare: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Potrebbe essere necessario trattare dati sensibili relativi ai Suoi familiari (coniuge, figli, persone a carico).

La base giuridica del trattamento dei dati personali dell'interessato risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto detto trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali (dati sensibili) risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari, così come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. adempimento di obblighi derivanti da leggi, norme, regolamenti, contratti e doveri di servizio propri del profilo professionale, oltre che agli obblighi in materia di lavoro, previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
2. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il trattamento dei Suoi dati personali ha per oggetto:

- a) i dati anagrafici, fiscali e gli estremi del conto corrente bancario Suoi e degli eventuali componenti del Suo nucleo familiare da Lei comunicati. Essi sono trattati in particolare per adempiere agli obblighi derivanti dalla normativa applicabile e dal Suo contratto di lavoro (per esempio, per l'elaborazione e il pagamento della retribuzione, per il riconoscimento degli assegni familiari, etc.);
- b) i dati che si riferiscono al Suo rapporto di lavoro con l'istituzione scolastica, come i riscontri sull'adempimento degli obblighi lavorativi, i dati di gestione ed aggiornamento del profilo professionale, di attribuzione di nuove mansioni ed incarichi, di sviluppo professionale e di carriera, anche in forma di CV, di valutazione delle prestazioni;
- c) i dati relativi ad eventuali iscrizioni sindacali e alla copertura di incarichi sindacali, cariche pubbliche elettive;
- d) i dati relativi all'utilizzo degli strumenti di lavoro, raccolti e trattati per motivi di sicurezza del sistema informatico, per motivi di cybersecurity, tecnici e/o manutentivi;
- e) i dati relativi alle previsioni del contratto di lavoro, raccolti in occasione della produzione di certificati medici giustificativi di assenze per malattie, infortuni, cause di servizio o in ossequio alle disposizioni di cui al D. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul

- luogo di lavoro ovvero in occasione di sue specifiche richieste;
- f) i dati relativi alle immagini raccolti e trattati mediante sistemi di videosorveglianza destinati a garantire la sicurezza e la protezione e l'incolumità di beni e persone nel rispetto delle Sue prerogative e diritti, ove presenti nelle sedi nelle quali presta la sua attività.
- g) i dati relativi all'attività di verifica relativa all'adempimento dell'obbligo vaccinale di cui all'art.4-ter del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, introdotto dall'art. 2 del D.L. 26 novembre 2021, n. 172, mediante un'apposita funzionalità automatizzata del Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione-SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale-DGC (Digital Green Certificate) del Ministero della Salute, ove previsto dalla disposizioni nazionali.

È possibile, inoltre, che nella scuola sia installato un sistema di videosorveglianza, qualora risulti indispensabile per tutelare l'edificio e i beni scolastici, circoscrivendo le riprese alle sole aree interessate, come ad es. quelle soggette a furti e ad atti vandalici. Il sistema di videosorveglianza non interferisce con l'armonico sviluppo della personalità dei minori in relazione alla loro vita, al loro processo di maturazione e al loro diritto all'educazione, sia con la libertà di scelta dei metodi educativi e d'insegnamento. Le telecamere, se posizionate all'interno dell'istituto, sono attivate solo al termine delle attività scolastiche ed extrascolastiche, come previsto dalla disciplina in materia di controlli a distanza dei lavoratori. Le aree perimetrali esterne dell'edificio scolastico può essere oggetto di ripresa, per tutelare l'edificio e i beni ivi contenuti, anche in orario di apertura degli stessi. In tal caso, l'angolo visuale è delimitato solo alle aree perimetrali esterne, escludendo dalle riprese quelle non strettamente pertinenti all'edificio. La presenza di telecamere è sempre adeguatamente segnalata da appositi cartelli, visibili anche di notte qualora il sistema di videosorveglianza sia attivo in tale orario.

Titolare potrebbe trattare foto e video che la ritraggono durante le attività scolastiche svolte con gli alunni. Per suddetta ultima finalità il Suo consenso è facoltativo, ad essa Lei potrà opporsi in ogni momento. L'opposizione non avrà alcun effetto sul perseguimento della finalità principale di esplicazione dell'attività istituzionale del Titolare.

Comunicazioni relative ai dati trattati

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e

manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione scolastica.

Trasferimento dati

I dati oggetto di trattamento, registrati all'interno di sistemi informatici accessibili via web, sono conservati su server situati all'interno dell'Unione Europea e, pertanto, non sono soggetti a trasferimento verso Paesi terzi. Nel caso in cui si rendesse necessario trasferire i Suoi dati personali all'estero, tale comunicazione avverrà esclusivamente per finalità connesse al trattamento dei dati e sarà garantito un livello di protezione equivalente a quello previsto per i dati personali dei dipendenti dell'Istituzione.

In ogni circostanza, saranno comunicati solo i dati strettamente necessari al raggiungimento degli scopi previsti, applicando le garanzie e gli strumenti giuridici stabiliti dagli articoli 43 e 44 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Capo V del GDPR.

Modalità e logiche del trattamento

I Suoi dati sono raccolti e registrati per le finalità sopra indicate nel rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui all'art. 5 comma 1 del GDPR.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati personali verranno trattati dalla istituzione scolastica per tutta la durata del rapporto di collaborazione ed anche successivamente per far valere o tutelare i propri diritti ovvero per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti dal quadro regolamentare e normativo pro tempore applicabile e nel rispetto degli specifici obblighi di legge sulla conservazione dei dati.

I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, backup e disaster recovery, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati. Nell'ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro, ovvero per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

Riferimenti per la protezione dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico. Il responsabile della protezione dei dati è il DPO, del quale si riportano in calce i riferimenti di contatto.

Diritti degli interessati

Ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del GDPR UE 2016/679, è sempre previsto il diritto di esercitare richiesta di accesso e rettifica dei dati personali, il diritto a richiedere (ove applicabili) l'oblio e la limitazione del trattamento, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Dati di navigazione

L'uso dei cosiddetti cookies di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito web istituzionale e, quando necessario, del portale SIDI e dei suoi servizi. I cookies di sessione evitano il

ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente. Non saranno previste l'installazione di cookies di terze parti e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Per presa visione: _____