I.I.S.S. "DON MILANI PERTINI - E. MORANTE"

Sede di Grottaglie:
Istituto Tecnico Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo) **Istituto Tecnico Tecnologico** (Logistica e Trasporti
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Corso Istruzione Adulti (Amministrazione, Finanza e Marketing - Servizi Socio Sanitari)
Sede di Crispiano:
Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera e Servizi Culturali e dello Spettacolo
Corso Istruzione Adulti "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera"

Via XXV Luglio n. 89, 74023 Grottaglie (TA) - Tel. 0995661026 - Corso Umberto I – Crispiano (TA) Tel. 099611313
Ambito PUG0000023 Codice scuola TAIS04700T - C.F. 90287460738 - Codice IPA 7CYTCUK9 – Codice Univoco MQ7LJ5
E-mail: tais04700t@istruzione.it; Pec: tais04700t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.donmilanipertinimorante.edu.it

INFORMATIVA AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13 a 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, l'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali di istruzione, formazione e amministrazione scolastica. La presente informativa descrive, in modo sintetico e trasparente, le finalità e le modalità del trattamento, le relative basi giuridiche, i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, i tempi di conservazione e i diritti riconosciuti agli interessati.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali? Qual è la base giuridica che determina il trattamento?

I dati personali degli studenti e delle loro famiglie sono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituzione scolastica e, in particolare, per:

- gestione delle iscrizioni e delle attività propedeutiche all'avvio e allo svolgimento dell'anno scolastico;
- erogazione dell'attività didattica, educativa e formativa, valutazione degli apprendimenti, attribuzione del credito scolastico, svolgimento degli esami e certificazione delle competenze;
- gestione dei rapporti scuola-famiglia e degli adempimenti amministrativi connessi alla carriera scolastica;
- inclusione scolastica, tutela della salute e della sicurezza, gestione di infortuni ed eventuali esigenze assistenziali;
- organizzazione e gestione di uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione, PCTO e altre attività di orientamento, progetti, attività sportive, culturali e ulteriori attività previste dal PTOF;
- erogazione di servizi, agevolazioni, contributi, sussidi o altri benefici previsti dalla normativa;
- valorizzazione delle eccellenze e adempimenti connessi alle relative iniziative previste dalla normativa;
- adempimenti contabili, fiscali, assicurativi, amministrativi e gestione dell'eventuale contenzioso.

Per i trattamenti necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali, la base giuridica è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR, in quanto il trattamento è necessario per adempiere obblighi legali e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Istituzione scolastica.

Le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR sono trattate esclusivamente quando necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare, il trattamento può essere effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR e dell'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003, che ricomprende espressamente le

finalità di istruzione e formazione in ambito scolastico.

I dati possono essere acquisiti direttamente dagli interessati oppure, nei casi previsti, dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, da altre istituzioni scolastiche, da pubbliche amministrazioni, enti locali, servizi sanitari, soggetti ospitanti o coinvolti nei PCTO e nelle attività di orientamento, o da altri soggetti legittimati.

L'utilizzo di fotografie, video, registrazioni audio, podcast e altri contenuti multimediali è disciplinato dallo specifico Regolamento dell'Istituzione scolastica per la gestione della comunicazione sul sito web, sui profili social media istituzionali e per l'uso dei contenuti multimediali. Quando la normativa richiede il consenso dell'interessato o, per i minori, di chi esercita la responsabilità genitoriale, il trattamento sarà effettuato soltanto previa acquisizione di uno specifico consenso, liberamente prestato e revocabile.
Per lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative l'Istituzione scolastica può utilizzare piattaforme, applicazioni e servizi digitali, compresi servizi cloud, selezionati e configurati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza adottate dall'Istituzione. Informazioni specifiche sui singoli servizi utilizzati possono essere rese mediante informative o comunicazioni dedicate.

Per i pagamenti dovuti all'Istituzione scolastica sono utilizzati i servizi e le piattaforme previste dalla normativa vigente e rese disponibili dalle amministrazioni competenti.

Al raggiungimento della maggiore età i miei genitori potranno continuare a conoscere i miei dati?

Al raggiungimento della maggiore età, lo studente esercita direttamente i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e diviene il destinatario delle comunicazioni relative alla propria carriera scolastica.

L'eventuale comunicazione ai genitori o ad altri familiari di informazioni relative allo studente maggiorenne può avvenire nei casi previsti dalla normativa, sulla base di una specifica legittimazione ovvero, quando necessario, con l'autorizzazione dell'interessato.

Il raggiungimento della maggiore età non incide sugli eventuali obblighi di mantenimento, istruzione e assistenza previsti dalla normativa civilistica, ma tali obblighi non determinano, di per sé, un generalizzato accesso dei familiari ai dati personali dello studente.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?
Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza previsti dall'art. 5 del GDPR.

I dati sono trattati dal personale e dagli altri soggetti che operano sotto l'autorità dell'Istituzione scolastica, nei limiti delle funzioni attribuite e sulla base delle istruzioni impartite dal Titolare. I soggetti esterni che trattano dati personali per conto della scuola sono individuati, ove ne ricorrano i presupposti, quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Le categorie particolari di dati personali e i dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di specifiche cautele e non sono diffusi, salvo che ciò sia espressamente previsto da una norma di legge o, nei casi consentiti, da un regolamento.

I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti? A chi verranno comunicati?
I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente quando necessario e nel rispetto della normativa vigente, a soggetti pubblici o privati legittimati a riceverli, quali, a titolo esemplificativo, Ministero dell'Istruzione e del Merito e sue articolazioni, altre istituzioni scolastiche, enti locali, aziende sanitarie, autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, enti previdenziali e assicurativi, soggetti che erogano servizi connessi alle attività scolastiche, soggetti ospitanti o coinvolti nei PCTO e nelle attività di orientamento e altri destinatari previsti dalla legge.

La comunicazione avviene nei limiti dei dati strettamente necessari alla specifica finalità. La diffusione di dati personali avviene esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente. Gli esiti e gli altri dati relativi alla carriera scolastica sono resi conoscibili con le modalità e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, attraverso gli strumenti istituzionali individuati dalla scuola. Nei casi e con le modalità previsti dalla normativa, i dati relativi agli studenti che conseguono risultati di eccellenza possono essere comunicati ai soggetti istituzionalmente competenti ai fini delle iniziative nazionali di valorizzazione delle eccellenze.

Per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, nonché altri dati pertinenti, possono essere comunicati o diffusi nei soli casi, alle condizioni e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e, quando richiesto, su istanza o con il consenso dell'interessato.
Qualora l'utilizzo di servizi informatici comporti un trasferimento di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali, il trasferimento avverrà esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR e delle garanzie previste dalla normativa applicabile.

Per quanto tempo terrete i miei dati?
I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, successivamente, per i periodi previsti dalla normativa scolastica, amministrativa e archivistica

applicabile.

I tempi di conservazione possono pertanto variare in relazione alla tipologia di documento, al procedimento amministrativo e agli obblighi di conservazione permanente o temporanea previsti per le istituzioni scolastiche. I dati presenti su piattaforme e servizi digitali sono conservati secondo le finalità del trattamento, le configurazioni adottate dall'Istituzione scolastica, gli obblighi di legge e i tempi di conservazione definiti per i relativi servizi, evitando conservazioni ulteriori rispetto a quanto necessario.

Quali sono i miei diritti?

Nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, l'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione e, ove applicabile, il diritto alla portabilità dei dati. L'esercizio di alcuni diritti può essere limitato quando il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR, ferma restando ogni altra forma di tutela amministrativa o giurisdizionale prevista dalla legge. Le richieste possono essere rivolte al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati nella presente informativa.

Qual è la natura del conferimento dei dati?

Il conferimento dei dati necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali e all'adempimento degli obblighi di legge è obbligatorio; il mancato conferimento può impedire, in tutto o in parte, lo svolgimento del procedimento o l'erogazione del servizio richiesto.

Per eventuali dati richiesti per finalità ulteriori o facoltative, l'Istituzione scolastica indicherà specificamente la natura facoltativa del conferimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione. Il consenso non costituisce la base giuridica dei trattamenti necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola. Quando, invece, uno specifico trattamento richiede il consenso, esso sarà richiesto separatamente, con indicazione della relativa finalità e delle modalità per la sua eventuale revoca.

Quali sono le modalità del trattamento? Quali le sue logiche?

Il trattamento è effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate e adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali.

I dati sono trattati secondo i principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita, nei limiti applicabili, e sono accessibili esclusivamente ai soggetti che ne abbiano necessità per lo svolgimento delle rispettive funzioni. Non sono effettuati processi decisionali unicamente automatizzati che producano effetti giuridici sull'interessato o incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo che ne ricorrano i presupposti previsti dall'art. 22 del GDPR e ne venga fornita specifica informazione.

Chi è il Titolare del trattamento?

Il Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica, rappresentata legalmente dal Dirigente scolastico. I dati identificativi e di contatto dell'Istituzione scolastica sono riportati nell'intestazione e nei canali istituzionali della scuola.

Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO – Data Protection Officer) è il soggetto designato ai sensi degli artt. 37-39 del GDPR. Svolge funzioni di informazione, consulenza e sorveglianza sull'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, coopera con il Garante e costituisce il punto di contatto per l'Autorità di controllo e per gli interessati sulle questioni relative al trattamento dei dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è l'Avvocato Emanuela Caricati.

Avvocato Emanuela Caricati
PEO: emanuela.ecaricati@gmail.com
PEC: ecaricati.dpo@pec.it